

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Курганская областная юношеская библиотека» (далее - Библиотека) создано на основании постановления Правительства Курганской области от 1 декабря 2010 года, является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере библиотечного дела.

Библиотека существует с 1974 года и в соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 1997 года №93 «О библиотечном деле в Курганской области» имеет статус центральной государственной юношеской библиотеки.

1.2. Официальное полное наименование Библиотеки – Государственное казенное учреждение «Курганская областная юношеская библиотека». Сокращенное наименование – ГКУ КОЮБ.

1.3. Учредителем и собственником Библиотеки является Курганская область.

Полномочия учредителя от имени Курганской области осуществляет Управление культуры Курганской области (далее – Учредитель), которое в установленном порядке осуществляет финансирование и контроль за деятельностью Библиотеки.

Полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.4. Библиотека является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Библиотека имеет самостоятельную круглую гербовую печать установленного образца. Библиотека вправе иметь необходимые для ее деятельности штампы, бланки; использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и прочие) в рекламных и иных целях.

1.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

1.6. Библиотека может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов. Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

1.7. Библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, осуществляющим библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание юношества в возрасте от 14 до 24 лет включительно, их родителей, иных физических

и юридических лиц, в том числе библиотек области, обслуживающих юношество.

1.8. Порядок записи в Библиотеку, обслуживания пользователей, перечень услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, определяются настоящим Уставом и Правилами пользования Библиотекой, согласованными с Учредителем.

1.9. Библиотека действует на основе координации и кооперации с библиотеками системы Министерства культуры Российской Федерации, а также с другими библиотеками, организациями и учреждениями Курганской области в пределах своей компетенции.

1.10. Юридический адрес Библиотеки: 640026, г. Курган, ул. Криволапова, 50. Почтовый адрес Библиотеки: 640026, г. Курган, ул. Криволапова, 50.

II. Предмет и цели деятельности Библиотеки

2.1. Цели, задачи деятельности Библиотеки:

2.1.1. Обеспечивает права юношества на свободный доступ к информации и библиотечным фондам путем предоставления им всех имеющихся библиотечных, информационных и иных ресурсов.

2.1.2. Содействует духовному развитию, образованию, социальной адаптации, организации досуга юношества.

2.1.3. Формирует, организует учет и сохранность фонда документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки.

2.1.4. Осуществляет библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание населения.

2.1.5. Оказывает методическую, консультативную помощь библиотекам Курганской области по вопросам библиотечной работы с юношеством. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет опыт работы библиотек с молодыми пользователями. Участвует в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей, организует для работников библиотек области, обслуживающих юношество, самостоятельно или в кооперации с другими библиотеками, учреждениями школы профессионального мастерства, научно – практические конференции, стажировки, семинары и т.п.

2.2. Содержание деятельности Библиотеки:

2.2.1. Формирует и сохраняет в соответствии с профилем комплектования Библиотеки фонд документов, включающий печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на русском и других языках.

2.2.2. Внедряет новые информационные технологии в практику обслуживания юношества:

- организует обслуживание локальных и удаленных пользователей Библиотеки в виртуальном режиме (электронная доставка документов,

виртуальная справка, виртуальная служба психолога) в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Библиотекой; - формирует собственные базы данных на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы;

- разрабатывает и продвигает собственный сайт, совершенствует информационные ресурсы, представленные на сайте Библиотеки для удаленного пользователя.

2.2.3. Изучает и обобщает опыт работы с юношеством в библиотеках области.

2.2.4. Организует обслуживание пользователей с учетом их психолого-возрастных особенностей и интересов, путем обеспечения доступа к произведениям печати, документам на нетрадиционных носителях информации, в т.ч. ресурсам информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.5. Способствует своей деятельностью привлечению юношества в библиотеку, формированию информационной культуры, потребности в чтении и использовании источников информации на различных видах носителей.

2.2.6. Комплектует библиотечные фонды по профилю библиотеки путем подписки на периодические издания, приобретения печатных документов и документов на иных носителях информации у физических и юридических лиц Российской Федерации и зарубежных стран или обмена с ними, получения в дар, наследования частных собраний и т.д.

2.2.7. Обеспечивает учет, обработку фондов и их раскрытие через справочно-поисковый аппарат на различных видах носителей.

2.2.8. Обеспечивает сохранность фонда документов Библиотеки.

2.2.9. Осуществляет в установленном порядке редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность. Издает и предоставляет пользователям Библиотеки и библиотекам, обслуживающим юношество, информационные, библиографические и методические издания.

2.2.10. Обеспечивает социально-психологическую, юридическую поддержку молодым пользователям и их родителям в вопросах профессиональной ориентации и правового просвещения, воспитания здорового образа жизни, профилактики негативных явлений в молодежной среде. Организует деятельность центра «САМ» (социальной адаптации молодежи). Сотрудничает с образовательными, культурно-просветительными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами и другими государственными органами и учреждениями, общественными организациями, занимающимися проблемами юношества.

2.2.11. Осуществляет информационную и консультационную помощь педагогам, органам образования, учебным заведениям.

2.2.12. Проводит самостоятельно и в кооперации с другими библиотеками, учреждениями исследования по проблемам социологии, психологии и

педагогики чтения, организации библиотечной работы с юношеством, изучение информационных потребностей пользователей.

2.2.13. Изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания юношества в Курганской области.

2.2.14. Организует и проводит выставки, конференции, семинары в соответствии с планом работы Библиотеки.

2.2.15. Участвует в реализации корпоративных проектов по проблемам библиотечного обслуживания юношества.

2.2.16. Планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса потребителей продукции, работ, услуг, заключенных договоров, а также трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

2.2.17. Осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, культурной и досуговой деятельности.

2.2.18. Библиотека может осуществлять приносящую доходы деятельность в рамках основной деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход областного бюджета.

Перечень услуг приносящей доходы деятельности устанавливается в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, утверждается приказом руководителя Библиотеки, подлежит регулярному пересмотру в зависимости от конъюнктуры рынка и платежеспособности населения.

2.2.19. Перечень услуг приносящей доходы деятельности:

- услуги абонирования документов (продление срока пользования источниками сверх установленного времени);
- копировальные услуги (ксерокопирование);
- полиграфические услуги (распечатка на принтере);
- ламинирование, брошюровка;
- перенос информации на электронные носители (копирование информации на внешние электронные носители пользователя);
- компьютерные услуги (предоставление компьютера пользователю для самостоятельной работы);
- оцифровка фотографий пользователя;
- консультационное обслуживание (консультации специалистов сверх установленного времени);
- справочно-библиографические услуги библиотеки (составление и редактирование индивидуальных списков литературы для рефератов, курсовых и дипломных работ); - услуги распространения знаний и организации общения пользователей (проведение мероприятий по договору).

2.2.20. Библиотека самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на услуги, приносящей доходы деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей творческой, производственной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

3.1.2. Самостоятельно определять перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям.

3.1.3. Определять суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий.

3.1.4. Определять в установленном законом порядке виды и размеры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб пользователями Библиотеки, а также применять штрафные санкции за нарушение порядка пользования библиотечным фондом, кроме случаев регулирования государственных цен (тарифов), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Определять условия использования библиотечных фондов физическими и юридическими лицами на основе договоров.

3.1.6. Пользоваться всеми льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Законом Курганской области «О библиотечном деле в Курганской области».

3.1.7. Определять структуру Библиотеки, штаты, устанавливать формы и системы оплаты труда, вводить специальные льготы, а также другие формы поощрения работников Библиотеки в пределах имеющихся средств.

3.1.8. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов.

3.1.9. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

3.1.10. Взаимодействовать с органами государственной власти Курганской области; участвовать в разработке и реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного обслуживания юношества, в области государственной молодежной политики. Участвовать в разработке нормативных документов в сфере своей деятельности.

3.1.11. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными организациями на основе договорных отношений, в том числе иностранных государств, участвовать в реализации международных библиотечных и молодежных программ.

3.1.12. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы при Библиотеке, библиотечные объединения. Быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений.

3.1.13. Осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, так как такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана библиотека.

3.1.14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Обязанности Библиотеки

Библиотека обязана:

3.2.1. Обеспечивать реализацию прав молодых граждан на свободный доступ к информации, достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

3.2.2. Обеспечивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учет и сохранность документов.

3.2.3. Изучать потребности пользователей Библиотеки в информации, содействовать их развитию и раскрытию.

3.2.4. Рационально использовать материальные и людские ресурсы Библиотеки, в том числе имущество, переданное ей в оперативное управление.

3.2.5. Отвечать за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

3.2.6. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и норм санитарии, социальную защиту и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

3.2.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Библиотеки

4.1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным ей собственником, а также передаваемым Библиотеке в дар физическими или юридическими лицами, необходимым для выполнения целей и задач Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Собственник имущества Библиотеки несет субсидиарную ответственность по его обязательствам при недостаточности имущества.

4.2. К имуществу Библиотеки относятся:

4.2.1 Оборудование и другие материальные ценности, составляющие основные средства.

4.2.2. Печатные, аудиовизуальные документы, носители электронной информации, справочный аппарат, технологическая документация. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Имущество Библиотеки закрепляется за ней Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области на правах оперативного управления, согласно перечню имущества и балансу Библиотеки и является государственной собственностью Курганской области.

4.4. Имущество библиотеки не подлежит отчуждению, приватизации, изменению форм собственности. Занимаемая Библиотекой земельная доля находится в её бессрочном и безвозмездном пользовании.

4.5. Изъятие собственником полностью или частично имущества, закрепленного на правах оперативного управления, производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области по согласованию с Учредителем.

4.6. Имущество, ранее приобретенное Библиотекой за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, остается в распоряжении Библиотеки на правах оперативного управления.

4.7. Библиотека вправе передавать во временное пользование, закрепленное за ней на правах оперативного управления имущество, по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Курганской области и Учредителем.

4.8. Библиотека не имеет права совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение в пользу третьих лиц.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящимся на ее балансе, Библиотека обязана:

4.9.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.9.2. Не допускать ухудшения состояния имущества и фонда Библиотеки за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4.9.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Библиотекой имущества.

V. Финансовые средства Библиотеки

5.1. Финансовые средства Библиотеки образуются за счет:

5.1.1. Бюджетных ассигнований из областного бюджета и других поступлений от Учредителя.

5.1.2. Доходов, полученных от основной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, субсидий, полученных от юридических и физических лиц, а также за счет благотворительных акций, проводимых в пользу Библиотеки.

5.1.4. Поступлений из различных фондов на реализацию развития Библиотеки.

5.1.5. Других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Доходы Библиотеки расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между Библиотекой, Учредителем и другими лицами. Запрещается нецелевое использование бюджетных и внебюджетных средств. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в областной бюджет.

5.3. Финансирование Библиотеки осуществляется ее Учредителем в соответствии с установленными нормативами, на основании ежегодной бюджетной сметы. При недостаточности денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Библиотеки.

5.4. Оплата труда работников Библиотеки осуществляется в пределах лимитов, утвержденных Учредителем, на основании законодательных нормативных правовых актов Курганской области и Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области. При этом в пределах единого фонда оплаты труда Руководителем Библиотеки могут быть установлены доплаты, надбавки к заработной плате работников (на год, квартал, месяц) за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, за высокую интенсивность и результативность труда, высокое качество выполняемых работ и операций (выплачиваться премии в пределах фонда экономии заработной платы за год, квартал, месяц) согласно Положению «О премировании и поощрении работников ГКУ «Курганская областная юношеская библиотека».

5.5. Библиотека организует и ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предоставляет его Учредителю и в другие государственные органы.

5.6. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Библиотеки данные о размерах лимитов, выделяемых из областного бюджета на содержание и функционирование Библиотеки.

5.7. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки осуществляется Учредителем и иными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Библиотекой

6.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Работодателем.

Права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, порядок освобождения от занимаемой должности Руководителя определяются срочным трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Руководитель Библиотеки:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет её интересы в органах государственной власти, организациях, учреждениях, на предприятиях.

6.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

6.4.3. Открывает расчетные и иные счета.

6.4.4. Обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины, представляет Учредителю в установленном порядке годовой статистический отчет, годовые текстовые планы и отчеты о производственной деятельности Библиотеки.

6.4.5. Утверждает штатное расписание и структуру Библиотеки, должностные оклады и надбавки к ним и другие выплаты стимулирующего характера.

6.4.6. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

6.4.7. Принимает на работу по трудовому договору, переводит и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания, премирует за успехи в работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, заключенным между Руководителем и работниками, и положениями «Об оплате труда работников в ГКУ «Курганская областная юношеская библиотека», «О надбавках и доплатах работникам ГКУ «Курганская областная юношеская библиотека», «О премировании и поощрении работников ГКУ «Курганская областная юношеская библиотека», «О материальной помощи работникам, ветеранам, пенсионерам ГКУ «Курганская областная юношеская библиотека».

6.4.8. Создает при необходимости на постоянной или временной основе

рабочие группы, коллективы для разработки проектов, программ, предложений и рекомендаций по проблемам развития Библиотеки, деятельность которых регулируется специальным положением о них.

Для защиты интересов пользователей образует читательский и попечительский советы, ассоциации, объединения.

6.4.9. Утверждает Положения о структурных подразделениях Библиотеки, должностные инструкции, другие нормативные акты и плановые документы.

6.4.10. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

6.5. Отношения работника с Руководителем Библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде Российской Федерации.

6.6. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирует деятельность Библиотеки, обеспечивает материальные ресурсы, необходимые для выполнения уставной деятельности.

Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Библиотеки, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Учредитель утверждает Устав Библиотеки и изменения к нему.

VII. Ликвидация и реорганизация Библиотеки

7.1. Реорганизация и ликвидация Библиотеки проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

7.2. Реорганизация Библиотеки влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к её правопреемнику.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Библиотеки

8.1. Изменения и дополнения в Устав Библиотеки, принятие Устава в новой редакции осуществляются решением Учредителя по представлению Библиотеки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Вступление в силу Устава Библиотеки

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения и государственной регистрации. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их утверждения и последующей государственной регистрации.

Применовано
применовано и
срещено италоно
в кассе-регистре №
(Финансы) итало

Директор Государст-
венного казенного пред-
приятия, Куршевская
общественная библиотека



С.Н. Гуркина